

Принято  
Педагогическим советом

«05» июня 2015 г.

«Утверждено»  
Директор  
МБУ ДО "ДШИ №3"

  
Н.А. Галитская  
«05» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурных подразделениях  
Детской школы искусств №3

**1. Общие положения**

1.1. Детская школа искусств №3 (далее – ДШИ) самостоятельна в формировании своей структуры (Закон об образовании, ч.1 ст.27).

1.2. В соответствии с уставными целями и основными видами деятельности структурными подразделениями ДШИ являются:

- инструментальное отделение;
- общеэстетическое отделение;
- подготовительное отделение;
- отделение платных образовательных услуг;
- библиотека;
- фонотека.

1.3. Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и данного Положения.

1.4. Отделения/отделы создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых ДШИ, координации деятельности преподавателей по подготовке учащихся, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

1.5 Основными направлениями работы отделений/отделов являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ДШИ (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных и групповых);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, корректировка учебных планов в части перераспределения по четвертям отведенного учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.;

обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе;
- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий;
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю средними учебными заведениями.

1.6. Отделения формируются из числа преподавателей, работающих в ДШИ, в том числе и по совместительству. Отделы и секции объединяют преподавателей по профилю предмета.

1.7. Непосредственное руководство отделением/отделом/секцией осуществляет его заведующий, назначаемый директором Школы.

1.8. На заведующего отделением/отделом/секцией возлагается:

- а) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении/отделе/секции;
- б) обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- в) контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- г) контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- д) контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отдела;
- е) участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете;
- ж) предоставление отчетности по работе отделения/отдела/секции.

1.9. Структура отделений, полномочия заведующего и преподавателей отделений и отделов определяются директором школы. Координация работы отделений и отделов осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.10. Преподаватели обязаны посещать заседания отделения/отдела/секции, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделом решения и поручения заведующего отделением/отделом/секцией.

1.11. Каждый отдел/отделение/секция в соответствии с номенклатурой дел ДШИ ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения/отдела/секции;
- в) протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отдела/отделения/секции.

## **1. Инструментальное отделение**

2.1. На инструментальном отделении ДШИ обучаются учащиеся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

в области музыкального искусства и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, связанным с обучением игре на музыкальных инструментах.

2.2. В структуре инструментального отделения формируются по видам инструментов отделы и секции:

- фортепианный отдел;
- струнный отдел;
- народно-духовой отдел;
- теоретико-хоровой отдел;
- секция синтезатора.

2.3. Непосредственное руководство отделами и секциями осуществляют заведующие, назначаемые приказом директора. Общее руководство инструментальным отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Общеэстетическое отделение**

3.1. На общеэстетическом отделении обучаются учащиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Непосредственное руководство общеэстетическим отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора. Общее руководство общеэстетическим отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Учащиеся отделения участвуют в концертно-просветительской деятельности ДШИ наряду с учащимися инструментального отделения.

## **4. Подготовительное отделение**

4.1. В структуру подготовительного отделения входит от одной до нескольких групп учащихся. Предельное количество учащихся в группе - 16 человек.

4.2. Учащимися подготовительного отделения являются дети шести – семи лет, готовящиеся к поступлению в ДШИ.

4.3. При приеме в ДШИ поступающие в подготовительные группы проходят предварительное прослушивание с целью определения исходного уровня развития творческих способностей.

4.4. По окончании обучения на подготовительном отделении учащиеся проходят аттестацию, по результатам которой получают рекомендацию к продолжению обучения в школе искусств по той или иной образовательной программе. Дети, намеревающиеся продолжить обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства, проходят предварительный отбор в соответствии с Правилами приема в ДШИ. Дети, окончившие подготовительное отделение и поступающие на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, принимаются без предварительного отбора.

4.5. Непосредственное руководство группами подготовительного отделения осуществляют преподаватели, ведущие данные группы. Общее руководство подготовительным отделением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Отделение платных образовательных услуг.**

5.1. В целях реализации уставных задач наиболее полного удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах, более раннего и более широкого приобщения граждан к искусству, и с целью развития организации в структуре ДШИ существует отделение платных образовательных услуг.

5.2. Для обучения на отделении платных образовательных услуг принимаются учащиеся без ограничения по возрасту.

5.3. Прием на отделение платных образовательных услуг осуществляется по заявлению учащегося или его родителей (законных представителей). Предварительный отбор при приеме на отделение платных образовательных услуг не проводится. Зачисление на отделение производится приказом директора на основании договора, заключенного с родителями (законными представителями) учащегося и оплаты обучения.

5.4. Обучение на отделении платных образовательных услуг, в зависимости от образовательной программы, осуществляется как в индивидуальной, так и в групповой форме.

5.5. Преподавание на отделении платных образовательных услуг осуществляется как силами штатных педагогических работников ДШИ, так и с привлечением внештатных сотрудников на основе договора возмездного оказания услуг.

5.6. Договор с родителями (законными представителями) на обучение на отделении платных образовательных услуг заключается на один учебный год. Учащиеся могут продолжить обучение в следующем учебном году, заключив новый договор.

5.7. Руководство отделением платных образовательных услуг осуществляет заместитель директора ДШИ по учебно-воспитательной работе.

## **6. Библиотека, фонотека**

6.1. С целью методического обеспечения учебного процесса в ДШИ создаются библиотека и фонотека.

6.2. Фонды библиотеки и фонотеки формируются из нотных сборников, учебных и учебно-методических изданий, аудио и видеокассет и дисков в соответствии с образовательными программами ДШИ.

6.3. Право доступа к фондам библиотеки и фонотеки предоставляется учащимся и преподавателям ДШИ.

6.4. Учет и выдача материалов, контроль за сохранностью и обновлением фондов осуществляется заведующими, назначаемыми приказом директора.